

## Artykuły i obrazy

Autor: Stefan Wajda [zwiadun]  
10.02.2006.

Dodawanie i publikowanie artykułów to najczęstsze zadanie. I chociaż nie jest skomplikowane, może początkujących wprawiać w zakłopotanie.

Trzeba wykonać kolejno pięć czynności.

- nadać artykułowi tytuł,
- nadać skróconą nazwę,
- przypisać artykuł do sekcji i kategorii,
- zredagować tekst
- zapamiętać, czyli zapisać artykuł

Jeśli artykuł ma być ilustrowany, trzeba:

- wczytać wcześniej do biblioteki mediów obrazy.

Oto, i wszystko. Zobacz, jak to zrobić.

Przejdź w menu administratora do pozycji Artykuły & Artykuły w sekcjach & Artykuły [nazwa sekcji] albo Artykuły & Wszystkie artykuły.

Znajdziesz się w oknie zarządzania artykułami. Kliknij ikonę albo odnośnik Nowy w górnym pasku narzędzi:

{mospagebreak title=Nowy artykuł&headingArtykuły i obrazy}

Spójrz na ilustrację. Przedstawia dwa fragmenty okna edycji artykułu. Dla uproszczenia obrazu został wycofany edytor.

Tylko tyle "zabiegów" wystarczy, by stworzyć i opublikować artykuł w konkretnej sekcji i kategorii.

Warto jednak wykonać jeszcze jedną czynność: wypełnić pola w zakładce Metadane. Są one potrzebne modułowi: Pokrewne tematy. Wykorzystuje je również wyszukiwarka internetowa

O wprowadzeniu i tekście zasadniczym

Tekst artykułu może być rozdzielony na dwie części - Wstęp, skrót [ang. Intro text] oraz Tekst główny [Main text]. Poniżej masz objaśnienie obu części.

To rozwiązanie umożliwia prezentację artykułu na kilka sposobów. Możesz:

- opublikować tylko wstęp i/lub odnośnik do pełnego tekstu na stronie startowej lub na stronie w formie dziennika [ ang. blog ]
- wykorzystać wstęp do publikacji w module Migawki [ang. NewsFlash],
- na stronie z pełnym tekstem opublikować wstęp i tekst główny albo tylko tekst główny.
- umieścić cały tekst artykułu tylko w części Wstęp [IntroText].

Stąd rozważ, jaką rolę będzie pełnił wstępna artykułów. Mogą to być zapowiedzi artykułów kierujące do ich tekstu zasadniczego. Mogą to być sygnały najciekawszych treści. Mogą to być typowe wstępy - wprowadzenia.

Zależnie od przyjętego rozwiązania, możesz w przypadku każdego artykułu zdecydować, czy tekst wstępu ma się ukazać na stronie z tekstem zasadniczym. Są tu do tego opcje parametru: Wprowadzenie => Pokaż || Ukryj.

Więcej informacji

Wszystkie inne możliwe czynności pozwalają określić treść i zakres dodatkowych informacji związanych z publikacją artykułu oraz zdecydować o różnych szczegółach prezentacji, wykorzystaniu elementów standardowego szablonu artykułu. Ale nie musisz ich wykonywać - zostaną zastosowane globalne parametry prezentacji artykułów.

Jeśli chcesz poznać szczegóły określania parametrów prezentacji artykułu, masz dwie możliwości:

- podczas edycji kliknij ikonę lub odnośnik Pomoc w pasku narzędzi
- przeczytaj w serwisie Polskiego Centrum Joomla! objaśnienia ekranu Artykuł: Nowy | Zmień

Różne możliwości

Teksty dłuższych artykułów możesz podzielić na części i zaopatrzyć je w spis treści, jak w tym artykule. Jak to zrobić, dowiesz się z artykułu Stronicowanie - dodatek: MOS Pagination.

Jeśli chcesz zamieszczać listingi programów komputerowych, możesz skorzystać z dwóch rozwiązań:

- dodatku Formatuj kod programu - Code Support [ ang. moscode ]
- dodatku Ekrany pomocy: Koloruj składnię - GeSHi

{mospagebreak title=Ilustrowanie artykułu}

Są dwa sposoby ilustrowania artykułów w Joomla!:

- tradycyjny - zakodowanie w artykule pościelenia z plikiem obrazu,
- w Joomla! - za pomocą funkcji programu Wstaw obraz [ ang. Insert Image ]

Z obu sposobów możesz w Joomla! korzystać, choć pierwszy jest kłopotliwy, nie wykorzystuje możliwości Joomla!, wymaga znajomości podstaw HTML.

Zastosowanie funkcji programu Wstaw obraz wymaga:

- oznaczeniu miejsca, w którym ma być umieszczony obrazek, specjalnym znacznikiem - możesz go wpisać ręcznie albo skorzystać z przycisku Wstaw obraz:
- dodaniu obrazka do zawartości i określeniu jego parametrów w zakładce Grafika.

Wstawianie obrazka do artykułu wymaga więc dwóch kroków.

Krok I. Oznaczenie miejsca

Aby oznaczyć miejsce, w którym ma być wstawiony obrazek:

- Ustaw kursor myszki w tym miejscu tekstu,
- Kliknij przycisk Wstaw obraz lub wpisz kod znacznika: {mosimage}

Uwaga: Słowo mosimage musi być umieszczone w nawiasach klamrowych, bez żadnych spacji.

Uwaga 2: W pasku narzędzi edytora tekstu również znajdziesz przycisk Wstaw/Edytuj obraz. Choć możesz z niego także skorzystać, raczej wystrzegaj się tej "pokusy". To nie jest standardowy sposób wstawiania obrazów do artykułów!

Krok II. Jak dodać obrazek i określić jego parametry?

Dodanie obrazu i określenie parametrów prezentacji:

- Przejdź po prawej stronie ekranu do zakładki Grafiki [Image]
- Na liście rozwijanej Podfolder [Sub-folder] zaznacz katalog, w którym znajduje się potrzebny Ci obraz. W polu listy powyżej ukaże się wykaz dostępnych obrazów.
- Zaznacz ten, który chcesz wstawić do artykułu ma liście: Wybierz plik obrazu z galerii. Na dole pojawi się jego miniatura.
- Kliknij przycisk Dodaj. Nazwa obrazu zostanie wstawiona do wykazu Dodane grafiki [Content Images].
- Kliknij nazwę dodanego obrazu. W efekcie do pola tekstowego Źródło [Source] zostanie wpisana nazwa i położenie pliku z obrazem.
- Określ parametry prezentacji

{mospagebreak title=Edytory tekstu}

Formatowanie artykułów umożliwia edytory tekstu.

Możesz zastosować kilka z bezpiecznych edytorów udostępnianych w ruchu Open Source (np. na JoomlaForge) lub produktu komercyjnego. W podstawowej dystrybucji Joomla masz do dyspozycji dwa edytory:

- NIE WYSIWYG: W tym edytorze możesz wprowadzać zwykły tekst lub kod HTML.
- TinyMCE: To edytor udostępniący Ci dwa tryby pracy - tryb WYSIWYG (Co widzisz, zostanie wydrukowane na ekranie przeglądarki) oraz tryb HTML.

Uwaga: Możesz korzystać tylko z jednego opublikowanego edytora. O publikacji decydujesz w menadżerze dodatków: Dodatki > Dodatki witryny albo w Konfiguracji witryny.

Włączony do Joomla edytor TinyMCE jest niewielkim edytorem WYSIWYG (Co widzisz, to otrzymasz) dla przeglądarek internetowych, takich jak MSIE, lub Mozilla, umożliwiającym edytowanie zawartości strony HTML w sposób przyjazny dla użytkownika. Posiada wiele funkcji znanych z popularnych edytorów tekstu, dzięki czemu powinien być łatwy w użyciu. Do edytora dołączona jest pomoc, także w języku polskim, z której możesz skorzystać, gdy działanie którejś z funkcji edytora jest dla Ciebie niejasne.

Umieszczona powyżej ilustracja wskazuje na znaczenie grup narzędzi, jakimi dysponujesz. Tutaj zatrzymamy się na dwóch, odróżniających ten edytor, od zwykłych edytorów tekstu. Zwróć uwagę na umieszczone na dole edytorka dwie ikony z literkami Nowa strona i Wstaw obraz. To ikonki wstawiające do tekstu artykułu dwa znaczniki, z których pierwszy powoduje umieszczenie w artykule ilustracji w sposób sprecyzowany w zakładce Grafiki, a drugi wskazuje początek kolejnej części drugiego artykułu.